
Tràmits administratius específics dels establiments de restauració mòbils

Tràmits administratius específics que han de fer els titulars de vehicles, inclosos els remolcs, on es preparen i venen aliments de manera ambulant.

Cal que ho verifiqueu al municipi on tingueu la raó social i als municipis on vulgueu instal·lar el vehicle o remolc.

Març 2018, versió 10

Índex

	Pàg.
1 Inici de l'activitat: comunicació prèvia	3
2 Autorització administrativa prèvia per a l'ocupació de la via pública de vehicles de restauració ambulant	5
3 Requisits recomanats que haurien de complir els espais assenyalats pels ajuntaments per situar-hi vehicles on es preparin i venguin aliments	6
Annexos	
Annex I. Model de declaració responsable d'inici d'activitat per a establiments alimentaris	7
Annex II. Documentació que l'ajuntament pot sol·licitar per concedir l'autorització d'ocupació de la via pública	9

Tràmits administratius per a la preparació i venda ambulant d'aliments en vehicles i remolcs

1. Inici de l'activitat: comunicació prèvia

Cal diferenciar entre l'**inici de l'activitat** i l'**autorització d'instal·lació en la via pública o en un espai privat del vehicle o remolc** (en endavant, vehicle). (L'autorització per ocupar la via pública es tracta en el punt 2.)

El titular de l'activitat té l'obligació de fer una comunicació prèvia de l'activitat a l'ajuntament on té la raó social. Aquesta comunicació prèvia ha d'incloure, entre altres documents, una declaració responsable d'inici d'activitat per a establiments alimentaris.

Entre diferents ajuntaments, amb la finalitat d'avaluar el vehicle i el lloc on es guarda habitualment, es pot acordar que cal fer la notificació de l'activitat al municipi on habitualment es guarda el vehicle. En cas d'aplicar-se aquesta possibilitat, cal informar immediatament la persona que ha fet la comunicació prèvia i, alhora, traslladar d'ofici la documentació a l'ajuntament que enregistri l'activitat.

A la declaració heu de detallar l'activitat que voleu realitzar. La majoria d'ajuntaments disposen de models que habitualment es troben als seus webs; si és el cas, utilitzeu el model que proposen.

Esbrineu quins altres documents s'han d'incloure en la comunicació prèvia per a cada municipi: un document segellat per l'entitat bancària conforme heu abonat la taxa establerta pel municipi on voleu registrar l'activitat, una assegurança per a tercers...

L'Agència de Salut Pública de Catalunya, en col·laboració amb les entitats municipalistes i l'Agència de Salut Pública de Barcelona, ha elaborat els Criteris registrals per a establiments minoristes del sector de l'alimentació, que fan referència a la creació del Registre municipal dels establiments minoristes d'alimentació a cada municipi. El municipi on feu la comunicació prèvia de l'activitat ho pot tenir més o menys implementat:

http://salutweb.gencat.cat/ca/ambits_tematicos/per_perfiles/empreses_i_establiments/Am-bit-alimentari/nous_criteris_registrals/

En general els vehicles de restauració ambulant s'equiparen a una cuina que elabora i ven menjar per emportar i la seva distribució es determina com a ambulant. El grau de manipulació dels aliments òbviament és variable.

Recordeu que cal demanar a cada municipi, inclòs on teniu la raó social, l'autorització d'ocupació de via pública per poder instal·lar-hi el vehicle.

Els ajuntaments no tenen l'obligació de notificar de forma expressa a l'operador de l'establiment el número d'inscripció al registre municipal, però sí que poden emetre el certificat corresponent quan l'interessat el sol·licita. El número de registre municipal us permet treballar a qualsevol municipi de Catalunya o de fora, tot i que a banda cal demanar el permís per ocupar la via pública. No obstant això, comproveu si demanen algun altre requisit. No pot haver-hi cap variació significativa en matèria de seguretat

alimentària, atès que els requisits que s'estableixen en aquest document estan extrets de la normativa europea.

En cas que l'ajuntament, pel motiu que sigui, no faciliti el número de registre, l'operador de l'establiment pot acreditar que ha realitzat la comunicació prèvia mitjançant la còpia de la comunicació prèvia segellada amb el registre d'entrada de l'ajuntament on s'ha presentat.

Els requisits de seguretat alimentària que heu de tenir en compte són els que consten a la Guia de pràctiques correctes d'higiene per als establiments de restauració mòbils, reconeguda oficialment per l'Agència de Salut Pública de Catalunya. Hi trobareu un protocol de verificació de les pràctiques correctes d'higiene, que podeu utilitzar per fer-ne una autoavaluació. És recomanable omplir-lo, signar-lo i que formi part de la comunicació prèvia.

Podeu començar a realitzar l'activitat de restauració ambulant una vegada hàgiu fet la comunicació prèvia de l'activitat (a través del registre d'entrada de l'ajuntament, etc.). Aquesta comunicació pot generar una inspecció del vehicle per part de l'ajuntament.

A banda de complir els requisits que s'indiquen al protocol de verificació, cal incloure a la comunicació prèvia l'acreditació que s'ha rebut una formació específica per desenvolupar la feina pròpia de la restauració mòbil. Aquesta formació l'han d'acreditar totes les persones que treballin al vehicle.

El titular d'un vehicle de restauració ambulant ha de poder acreditar, sempre que li requereixin les autoritats, que ha fet la comunicació prèvia al municipi on té la raó social. Així mateix, els documents que acrediten que els treballadors han rebut la formació específica s'han de guardar al vehicle i han d'estar a disposició de qui faci el control oficial.

El titular de l'activitat ha de tenir cura que en tot moment les dades de contacte que consten a la seva comunicació prèvia estiguin actualitzades, especialment el número de telèfon mòbil i, si pot ser, el correu electrònic. En cas que el titular de l'activitat faci algun canvi significatiu en els seves instal·lacions, cal que ho comuniqui al municipi on té la raó social.

La documentació corresponent a les visites de control rebudes s'ha de portar sempre dins del vehicle.

(A l'annex 1 podeu trobar un model de declaració responsable d'inici d'activitat per a establiments alimentaris.)

2. Autorització administrativa per a l'ocupació de la via pública de vehicles de restauració ambulant

Una vegada hàgiu fet la comunicació prèvia de l'activitat, cal que sol·liciteu l'autorització per a l'ocupació d'un espai a la via pública. Sense aquesta autorització no podeu ocupar la via pública.

Aquesta autorització, que sol generar el pagament d'una taxa, cal tenir-la a mà.

El fet que el vehicle estigui situat en un terreny privat no exclou la necessitat de fer la comunicació prèvia i obtenir els permisos municipals corresponents, els quals s'han d'adequar a aquesta situació.

La majoria de les vegades els vehicles de restauració mòbil se situen dins d'una fira o un mercat ambulant. En aquests casos les autoritzacions d'ocupació solen ser gestionades per l'organització de l'esdeveniment. Una vegada concedides les autoritzacions, l'organització ha de proporcionar una còpia de l'autorització al titular de l'activitat alimentària, en què s'identifiqui de manera inequívoca el titular, l'activitat i el vehicle.

El fet de disposar d'aquests permisos, siguin puntuals o de temporada, no exclou que s'hagi de complir qualsevol altre requisit administratiu relacionat amb el vehicle.

El titular de l'activitat, a nom del qual l'ajuntament dóna el permís d'ocupació de la via pública, és el responsable de l'activitat, hi sigui present o no. Així mateix, té el deure de supervisar i assegurar la manipulació correcta dels aliments que s'hi preparin o s'hi venguin i ha de fer-se càrrec de qualsevol multa o mesura que es pugui imposar.

No podeu col·locar caixes ni estris fora del vehicle (llevat de papereres) excepte en el cas que el permís inclogui la possibilitat de situar taules o cadires per als clients.

Quan sol·liciteu el permís, heu de fer-hi constar si necessiteu col·locar un generador a la via pública. Si és així, situeu-lo prou lluny del vehicle, per evitar els fums. Compte a l'hora de col·locar el generador: cal minimitzar les molèsties als vianants o a altres vehicles i tenir en compte les condicions de seguretat per a béns i persones. No pot impedir el pas de vianants per les voreres, ni dificultar l'accés a altres establiments, espais, edificis públics o habitatges.

(A l'annex II trobareu els documents que pot demanar un ajuntament per a l'autorització d'ocupació de la via pública.)

3. Requisits recomanats que haurien de complir els espais assenyalats pels ajuntaments per situar-hi vehicles on es preparin i venguin aliments

- Preferiblement han de ser espais pavimentats, per evitar la pols. Si no ho són, i es tracta d'una activitat firal o d'un altre esdeveniment, cal remullar el terra.
- Haurien de disposar de punts per prendre electricitat, punts d'aigua potable – sobretot si l'activitat dura més d'un dia–, indicacions sobre on es poden abocar les aigües brutes, contenidors de deixalles i serveis higiènics. Si l'activitat firal no disposa de contenidors per a deixalles, cal assenyalar a quins contenidors de deixalles s'han de dirigir.
- En general, a prop d'on hi hagi un vehicle de restauració mòbil, hi ha d'haver serveis higiènics ben equipats, ja sigui en un altre establiment on pugui accedir el públic (bar, restaurant, casal...) o en mòduls que s'hi instal·lin temporalment.

- Canvi / ampliació de l'activitat.
- Canvi de titular / raó social.
- Modificacions en les instal·lacions.
- Canvi domicili social

Dades d'identificació de l'activitat

- Vehicle d'elaboració de menjar preparat per consumir.
- Vehicle d'elaboració i venda de gelats.
- Vehicle d'elaboració i venda de xurros.
- Un altre tipus d'activitat (especificar quina).

Declaració responsable

En qualitat de titular o representant legal de la raó social, declaro sota la meva responsabilitat que aquestes dades són exactes i que:

1. El vehicle o remolc del qual sóc titular o representant compleix i aplica els requisits establerts a la legislació sanitària bàsica i específica de l'activitat que desenvolupo, i em comprometo a respectar-los.
2. Em comprometo a complir aquests requisits mentre exerceixi l'activitat.
3. Em comprometo a comunicar a l'Administració totes les modificacions de titularitat, instal·lacions, equipaments i activitat.
4. Són certes les dades especificades en aquest escrit, així com el contingut del protocol de verificació que adjunto a la declaració, que he omplert d'acord amb l'activitat que vull desenvolupar i com la faré.
5. Adjunto el protocol de verificació de la Guia de pràctiques correctes d'higiene per als establiments de restauració mòbil.
6. Adjunto l'acreditació de la formació específica per a la restauració mòbil de cada un dels treballadors.
7. Estic informat que l'Administració pot comprovar la veracitat de les dades declarades.

(Signatura de la persona titular o representant legal de l'empresa)

_____, a ____ de _____ de 2 _____

Annex II

Documentació que l'ajuntament pot sol·licitar per concedir l'autorització d'ocupació de la via pública

Aquesta documentació és variable, cal comprovar què es demana a cada municipi.

- Persones físiques DNI/NIE; persones jurídiques CIF i representació.
- Acreditació d'estar donat d'alta a l'IAE que correspongui.
- Certificat de l'Agència Tributària conforme esteu al corrent en el compliment de les obligacions tributàries.
- Certificat de tresoreria de la Seguretat Social conforme el titular de l'activitat està donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la seguretat social que correspongui, tant pel que fa al titular com als possibles empleats.
- Rebut de l'assegurança de responsabilitat civil vigent que inclogui l'activitat alimentària que realitzeu.
- Documentació tècnica del vehicle o remolc.
- Comprovant de pagament de la taxa que estigui establerta.
- Acreditació de formació en higiene i seguretat alimentària de qui treballi en l'establiment de restauració mòbil.
- Número de registre municipal que us hagin donat en fer la comunicació prèvia o la còpia degudament registrada que evidenciï que heu fet la comunicació prèvia a l'ajuntament on teniu la raó social.
- A més a més, hi ha ajuntaments que per assegurar que el titular del vehicle compleix la normativa sanitària, us poden demanar signar un document que té format de declaració responsable. En aquest document se sol especificar el lloc i les dates en què es desenvoluparà l'activitat de restauració mòbil.